



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2017

№ 1199

О мерах по подготовке проекта муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы;

2) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы;

3) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах.

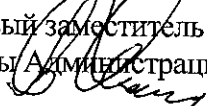
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169».

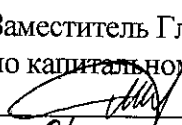
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

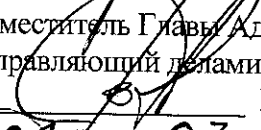
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабеньшева В.В.


Глава Администрации


Н.В. Диденко

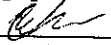
Первый заместитель
Главы Администрации

В.В.Бабеньшев
« 04 » 07 2017 г.

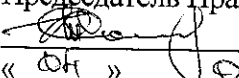
Заместитель Главы Администрации -
по капитальному строительству

Р.Л.Мазур
« 04 » 07 2017 г.

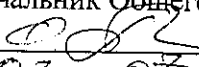
Заместитель Главы Администрации -
Управляющий делами Администрации

В.В.Коваленко
« 04 » 07 2017 г.

Начальник УЖКХ ТиС

С.А.Лашевич
« 06 » 07 2017 г.

Начальник УКСа Администрации

Н.П.Славиогло
« 04 » 07 2017 г.

Начальник отдела
информационной политики

И.М.Санникова
« 04 » 07 2017 г.

Председатель Правового комитета

Т.И.Солдатова
« 04 » 07 2017 г.

Начальник Общего отдела

О.В.Пантус
« 07 » 07 2017 г.

Т.И.Солдатова
77 23 79
03.07.2017

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 10.07.2017 № 1199

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы ЗАТО Северск
формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (далее – проект муниципальной программы), направленной на реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО Северск, в том числе территории ЗАТО Северск соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения наиболее широкого участия граждан и организаций в формировании современной городской среды.

3. Общественное обсуждение организует и проводит общественная комиссия, персональный состав и порядок деятельности которой определяются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы назначается решением общественной комиссии, принятым на её заседании большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии.

5. В решении общественной комиссии о назначении общественного обсуждения указываются:

- 1) состав общественной комиссии с указанием фамилий и инициалов её членов;
- 2) предмет общественного обсуждения;
- 3) дата проведения общественного обсуждения;
- 4) место проведения общественного обсуждения;
- 5) член общественной комиссии, ведущий общественное обсуждение;

6) информация о размещении (опубликовании) проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

7) срок принятия предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

- 8) срок составления отчёта по итогам общественного обсуждения;
- 9) срок опубликования отчёта по итогам общественного обсуждения.

6. Решение общественной комиссии о назначении общественного обсуждения в 3-дневный срок со дня его принятия размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках

в подъездах многоквартирных домов, размещения в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры.

7. Одновременно с размещением (опубликованием) решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации размещается (публикуется) проект муниципальной программы.

8. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения и проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

9. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения на информационных досках в подъездах многоквартирных домов обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

10. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, обеспечивают руководители указанных организаций.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

11. Общественное обсуждение проводится публично в помещении, указанном в решении общественной комиссии о назначении общественного обсуждения.

Участие в общественном обсуждении могут принимать граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории ЗАТО Северск, организации, расположенные и (или) осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск и заинтересованные в формировании современной городской среды (далее – участники общественного обсуждения)

12. Подготовку общественного обсуждения осуществляет общественная комиссия совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

13. Общественное обсуждение ведёт член общественной комиссии, назначаемый на заседании общественной комиссии большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии (далее – ведущий).

Общественное обсуждение начинается вступительным словом ведущего, который информирует о предмете общественного обсуждения, его значимости, порядке проведения общественного обсуждения, участниках общественного обсуждения.

Затем слово предоставляется представителю Администрации ЗАТО Северск для доклада по проекту муниципальной программы (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников общественного обсуждения, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

После этого слово для выступлений в целях представления предложений в проект муниципальной программы предоставляется участникам общественного обсуждения (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Все желающие выступить на общественных обсуждениях берут слово только с разрешения ведущего.

Продолжительность общественного обсуждения составляет не более 3 часов с двумя 15-минутными перерывами.

14. Предложения участников общественного обсуждения в проект муниципальной программы фиксируются секретарём общественной комиссии в протоколе общественного обсуждения.

15. Участники общественного обсуждения, а также лица, не принимавшие непосредственного участия в общественном обсуждении, могут представлять предложения в проект муниципальной программы в письменной форме как во время проведения общественного обсуждения, так и в течение 5 рабочих дней после дня проведения общественного обсуждения.

Предложения оформляются в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, адреса места жительства (по желанию) гражданина или места нахождения организации, номера контактного телефона и (или) адреса электронной почты.

Предложения направляются в общественную комиссию.

16. При проведении общественного обсуждения ведётся его видеозапись.

Ведение видеозаписи обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

17. Отчёт по результатам общественного обсуждения составляется в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения секретарями общественной комиссии и содержит следующую информацию:

- 1) о дате и месте проведения общественного обсуждения;
- 2) о предмете общественного обсуждения;
- 3) об участниках общественного обсуждения;
- 4) предложения участников общественного обсуждения и иных лиц по проекту муниципальной программы, поступившие в ходе общественного обсуждения и в течение 5 рабочих дней после дня проведения общественного обсуждения (в форме таблицы);
- 5) заключение общественной комиссии по предложениям в проект муниципальной программы.

18. Отчёт по результатам общественного обсуждения подписывается председателем общественной комиссии, секретарями общественной комиссии и всеми членами общественной комиссии.

19. Отчёт по результатам общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его составления.

Видеозапись общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с отчётом по результатам общественного обсуждения.

20. Размещение отчёта по результатам общественного обсуждения и видеозаписи общественного обсуждения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

21. Информация о результатах общественного обсуждения подлежит опубликованию в средствах массовой информации в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения.

22. Опубликование информации о результатах общественного обсуждения в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 10.07.2017 № 1199

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

1. Настоящий Порядок регулирует правила представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа).

2. Извещение о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – предложения заинтересованных лиц) размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов.

3. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

4. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на информационных досках в подъездах многоквартирных домов обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

5. Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме должны соответствовать части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр.

6. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, должны содержать следующую информацию:

1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

4) о форме участия (финансового и (или) трудового) и доле участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если Томской областью принято решение о таком участии);

5) о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приёмке.

7. Предложения заинтересованных лиц направляются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц сопроводительным письмом в общественную комиссию, созданную постановлением Администрации ЗАТО Северск, посредством почтового отправления либо вручаются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц секретарю общественной комиссии в месте приёма предложений заинтересованных лиц до даты окончания приёма предложений, указанной в извещении.

8. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию, подлежат регистрации секретарём общественной комиссии в журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в день их поступления.

В журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу указывается порядковый номер, дата и время поступления каждого предложения заинтересованных лиц.

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию после даты окончания приёма предложений, указанной в извещении, возвращаются секретарём комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц.

10. Секретарь общественной комиссии в однодневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц направляет копии указанных предложений членам общественной комиссии для ознакомления посредством факсимильной связи или по электронной почте. Одновременно с направлением членам общественной комиссии копий предложений заинтересованных лиц секретарь общественной комиссии направляет уведомление о проведении заседания общественной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания.

11. Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц проводится в 3-дневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц.

12. Члены общественной комиссии рассматривают каждое предложение заинтересованных лиц, оценивают его исходя из даты представления предложения и его соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и принимают решение о включении либо об отказе во включении указанной в нём дворовой территории в муниципальную программу.

13. Решение об отказе во включении дворовой территории в муниципальную программу принимается общественной комиссией в случае несоответствия предложения заинтересованных лиц требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

14. Решения о включении либо об отказе во включении дворовой территории, указанной в предложениях заинтересованных лиц, в муниципальную программу, принимается большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии.

15. Решение общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

16. Протокол заседания общественной комиссии оформляется секретарём общественной комиссии в двух экземплярах в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

17. Один экземпляр протокола общественной комиссии хранится у секретаря общественной комиссии, второй экземпляр протокола заседания общественной комиссии

направляется Главе Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

18. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение об отказе во включении дворовой территории в муниципальную программу, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

19. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение о включении дворовой территории в муниципальную программу, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 10.07.2017 № 1199

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах

1. Настоящий Порядок регулирует правила представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа), общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах.

2. Извещение о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах (далее – предложения граждан и организаций), размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, в местах массового пребывания граждан.

3. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

4. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, в местах массового пребывания граждан обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

5. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, обеспечивают руководители данных организаций.

6. Предложения заинтересованных лиц оформляются в письменной форме.

В предложении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;
- 2) адрес места жительства гражданина или адрес места нахождения организации;
- 3) уполномоченный представитель (представители) организации;
- 4) адрес электронной почты и (или) контактного телефона, номер факса;
- 5) место нахождения общественной территории (адрес или описание места размещения), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах;
- 6) описание благоустройства общественной территории (в том числе парка);

7) обоснование необходимости благоустройства общественной территории (в том числе парка) в 2018 - 2022 годах и результатов, достигаемых в результате благоустройства общественной территории.

7. Предложения граждан и организаций направляются сопроводительными письмами посредством почтового отправления в общественную комиссию, созданную постановлением Администрации ЗАТО Северск, либо вручаются секретарю общественной комиссии в месте приёма предложений граждан и организаций до даты окончания приёма предложений, указанной в извещении.

8. Предложения граждан и организаций, поступившие в общественную комиссию, подлежат регистрации секретарём общественной комиссии в журнале учёта предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, в день их поступления.

В журнале учёта предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, указываются порядковый номер, дата и время поступления каждого предложения граждан и организаций.

9. Предложения граждан и организаций, поступившие в общественную комиссию после даты окончания приёма предложений, указанной в извещении, возвращаются секретарём комиссии гражданам или организации.

10. Секретарь общественной комиссии в однодневный срок со дня окончания приёма предложений граждан и организаций направляет посредством факсимильной связи или по электронной почте копии указанных предложений членам общественной комиссии для ознакомления. Одновременно с направлением членам общественной комиссии копий предложений граждан и организаций секретарь общественной комиссии направляет уведомление о проведении заседания общественной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания.

11. Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и организаций проводится в 3-дневный срок со дня окончания приёма предложений граждан и организаций, указанного в извещении.

12. Члены общественной комиссии рассматривают каждое предложение граждан и организаций и оценивают его в целях включения в муниципальную программу по следующим критериям:

- 1) дата представления предложения – от 1 до 3 баллов;
- 2) соответствие территории, указанной в предложении, функциональному назначению в качестве общественной территории (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парк) – от 5 до 7 баллов;
- 3) доступность для посещения различными категориями граждан общественной территории, предложенной для благоустройства в 2018 - 2022 годах – от 5 до 7 баллов;
- 4) результат благоустройства общественной территории – от 3 до 5 баллов;
- 5) возможность проведения работ по благоустройству общественной территории в 2018 - 2022 годах на основании действующих строительных норм и правил, технических регламентов – от 5 до 7 баллов.

13. Результаты оценки предложений граждан и организаций оформляются каждым членом общественной комиссии в форме таблицы (форма 1) на заседании общественной комиссии.

14. После заполнения таблицы результатов оценки предложений граждан и организаций передаются членами общественной комиссии секретарю общественной комиссии.

Секретарь общественной комиссии формирует сводную таблицу результатов оценки каждого предложения граждан и организаций (форма 2).

Предложения граждан и организаций, набравшие по результатам оценки не менее 25 баллов, признаются общественной комиссией подлежащими включению в муниципальную программу.

15. Решение общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

16. Протокол заседания общественной комиссии оформляется секретарём общественной комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания в двух экземплярах.

17. Один экземпляр протокола общественной комиссии хранится у секретаря общественной комиссии, второй экземпляр протокола заседания общественной комиссии направляется Главе Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

18. Протокол заседания общественной комиссии по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Размещение протокола заседания общественной комиссии по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

20. Информация о решении, принятом общественной комиссией по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии гражданам и организациям, представившим предложения, в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

ТАБЛИЦА
результатов оценки предложений граждан и организаций

Предложения граждан и организаций	Критерий оценки	Количество баллов

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
результатов оценки предложений граждан и организаций

Предложения граждан и организаций	Общее количество баллов

Т.И.Солдатова
77 23 79